



Prevádzkový poriadok prístrešku Vigadó v obci Hrubý Šúr

Obecné zastupiteľstvo obce Hrubý Šúr v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje Prevádzkový poriadok prístrešku Vigadó v Hrubom Šúre

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Hrubý Šúr zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom prístrešok Vigadó /ďalej len „Prístrešok“/, ktorý sa nachádza v areáli základnej školy súp. číslo 19, na par. č. KN C 35/1 vedenej na LV č. 350 v katastrálnom území obce Hrubý Šúr.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok Prístrešku s cieľom vymedzenia účelu a podmienok využívania priestorov ako aj podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany majetku obce Hrubý Šúr.
3. Prístrešok slúži ako spoločenský, kultúrny, inkluzívny a medzigeneračný priestor, ktorého hlavnou úlohou je využívanie priestoru za účelom plnenia úloh samosprávy, podpory stretávania sa záujmových združení fyzických osôb všetkých vekových kategórií, realizovania podujatí školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Hrubý Šúr ako aj individuálnych potrieb fyzických a právnických osôb pri organizovaní aktivít rôzneho, primárne komunitného zamerania.
4. Priestory Prístrešku môžu byť po splnení uložených podmienok poskytované najmä, nie však výlučne, za stanovenú odplatu v zmysle platného Sadzobníka poplatkov a zároveň v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hrubý Šúr.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok Prístrešku s cieľom vymedzenia účelu a podmienok využívania priestorov ako aj podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany majetku obce Hrubý Šúr. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania Prístrešku a sociálnych zariadení.

6. Prevádzkový poriadok Prístrešku je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Hrubý Šúr a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie a ktorým sa Prístrešok prenecháva do užívania.

Čl. II

Všeobecné podmienky a správa

1. Sadzbu za krátkodobý prenájom Prístrešku upravuje platný Sadzobník poplatkov.
2. V prípade krátkodobého nájmu priestorov Prístrešku uhradí nájomca stanovený poplatok do pokladne Obecného úradu alebo prevodným príkazom na účet obce, uvedený v Prílohe č. 2 tohto prevádzkového poriadku vo výške podľa trvania využívania priestorov uvedeného v Žiadosti o prenájom pred prevzatím priestoru Prístrešku. Vzor Žiadosti je prílohou č. 1 tohto prevádzkového poriadku. V prípade, že nájomca užíval priestory v skutočnosti dlhšie ako bolo dohodnuté je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
3. Od nájomného sú oslobodené podujatia organizované obcou Hrubý Šúr a podujatia organizované v spolupráci s obcou Hrubý Šúr.
4. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku Prístrešku je poverený pracovník obce Hrubý Šúr (ďalej len „pracovník“).
5. Pracovník zaisťuje, aby využívanie Prístrešku bolo v súlade s jeho určením. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmov občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami obecného úradu,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a kontrolovať dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
 - zaisťovať, aby pri užívaní zariadenia boli zaistené záujmy obce.
6. Nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi od brány základnej školy a sociálnych zariadení a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.
7. Vstup pod Prístrešok je len cez vchod ZŠ.
8. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. III

Prístrešok a hospodárenie s ním

1. Prístrešok a sociálne zariadenia sú majetkom obce.
2. Prístrešok a sociálne zariadenia prevzaté do užívania sú nehnuteľným majetkom obce, nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov Prístrešku a sociálnych zariadení

1. Záujemca o prenájom priestorov Prístrešku je povinný mať vysporiadané všetky záväzky (dlhy) voči Obci Hrubý Šúr. V prípade, že nemá vysporiadané všetky dlhy /záväzky voči obci, využitie Prístrešku sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starosta obce môže samostatne rozhodnúť o odmietnutí prenajať priestory Prístrešku, aj bez udania dôvodu.

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov Prístrešku je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom Prístrešku. Výnimky sú možné len vo výnimočných, odôvodnených prípadoch. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov Prístrešku v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.

3. V prípade ak dôjde k poškodeniu Prístrešku alebo sociálnych zariadení, bude hodnota poškodeného majetku vyčíslená pracovníkom obce a odsúhlasená starostom obce. Nájomca sa zaväzuje náhradu škody obci zaplatiť do 5 pracovných dní odo dňa konania akcie.

ČI. V

Špecifické podmienky prenájmu

1. Jednorazová spoločenská akcia poriadaná v týchto priestoroch podlieha schváleniu starostom obce a vydaním povolenia akcie (súhlasom je podpísaná nájomná zmluva a zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov).

2. Nájomca je povinný:

- mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
- mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského Bratislava s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
- dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a práv. osôb.

3. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov, dobrých mravov, poriadok, čistotu a disciplínu v prenajatých priestoroch.

4. Prevzatie a odovzдание priestorov vrátane inventáru je stanovené nasledovne:

- Prevzatie v pracovných dňoch od 8.00 do 12.00 h
- Odovzдание priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 10.00 h

ČI. VI

Podmienky užívania priestorov Prístrešku a sociálnych zariadení

1. Nájomca/užívateľ je povinný dodržiavať stanovené podmienky nájmu priestorov Prístrešku, ktoré sú uvedené v tomto prevádzkovom poriadku.

2. Nájomca je ďalej povinný:

- a) užívať priestory šetrne a neznečisťovať ich, neplytvať energiami (elektrina, voda)
- b) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora podujatia
- c) pri organizovaní podujatia zabezpečiť bezpečnosť návštevníkov svojho podujatia a upovedomiť návštevníkov o povinnostiach vyplývajúcich z tohto prevádzkového poriadku
- d) opustiť priestory a odovzdať ich správcovi v stave v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté
- e) každé vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady nahlásiť správcovi.

3. Nájomca je povinný zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania Prístrešku je potrebné nakladať v zmysle platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Hrubý Šúr.

4. Nájomca je povinný uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania.
5. Nájomca bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámi pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestoru Prístrešku.
6. Fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch.
7. Žiadna akcia sa nesmie uskutočňovať po 22.00 hodine a táto nijako nesmie narúšať nočný klud obyvateľov obce. Pri porušení tohto bodu môže starosta, alebo ním poverený pracovník akciu okamžite ukončiť, bez nároku na náhradu škody nájomcovi/užívateľovi, okrem podujatí uvedených v tomto bode, písm. a), b), c), a to:
 - a.) Hodová zábava – ukončenie hudobnej produkcie o 03.00 hod.
 - b.) Malodunajský piknik - ukončenie hudobnej produkcie o 01.00 hod.
 - c.) Deň obce - ukončenie hudobnej produkcie o 03.00 hod.
8. V prípade, že akcia sa koná v deň, keď nasledujúci deň je dňom pracovným, upratanie priestorov po akcii bude vykonané ihneď po akcii, aj keby to malo byť vykonané v nočných /skorých ranných hodinách. Rovnako aj v tomto prípade musí byť zachovaný nočný klud po 22.00 hodine. Porušenie tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie prevádzkového poriadku.

ČI. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov Prístrešku. Vstupom do priestorov vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.
2. Tento prevádzkový poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Hrubom Šúre uznesením č. OZ-146/2024 zo dňa 21.10. 2024 a nadobúda účinnosť od 01.11. 2024.

V Hrubom Šúre, dňa 21.10. 2024

Ing. Adrián Takács
starosta obce
v.r.

Príloha č. 1 k prevádzkovému poriadku Prístrešku v Hrubom Šúre

VZOR

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Hrubý Šúr
Hrubý Šúr č. 205
903 01

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov Prístrešku v Hrubom Šúre na jednorazovú akciu

Účel užívania:

(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza, kar, oslava a pod.)

Dátum užívania:

Doba užívania:

➤ Čas od – do:

V Hrubom Šúre, dňa

.....
Podpis

S prenájomom: súhlasím - nesúhlasím

Oslobodenie od poplatku:

Zníženie poplatku:

.....
Ing. Adrián Takács, starosta obce

Príloha č. 2 k prevádzkovému poriadku Prístrešku v Hrubom Šúre

VZOR

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci:

Obec Hrubý Šúr, Hrubý Šúr č. 205, 903 01

Starosta obce: Ing. Adrián Takács

IČO: 00305987

DIČ: 2021006658

Číslo účtu IBAN: SK20 1111 0000 0066 0249 7007

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odobzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....

Odobzďavajúci

.....

Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum:

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....

Preberajúci

.....

Odobzďavajúci